

Принято педагогическим советом от 21.12.2015г.
Протокол № 3

Утверждено и введено в действие приказом № 69 от 22.12.2015 г.
Директор МБОУ ВОШ № 2
С.Ш. Мадырова
2015 г.



ПОРЯДОК

зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность МБОУ «ВОШ № 2 г. Пугачева Саратовской области»

- эти предметы не выбраны учащимся для освоения в соответствии с учебным планом;
- зачет результатов освоения дисциплин осуществляется по учебным программам образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с государственными образовательными стандартами, не входящих в перечень дополнительных образовательных программ, реализуемых в образовательной организации;
- зачет результатов освоения дисциплин осуществляется по учебным программам дополнительных образовательных программ, реализуемых в образовательной организации;
- для зачета результатов освоения учебных предметов учащимся приносят на рассмотрение следующие документы:

 - учебная программа (предметная);
 - учебные материалы (учебники, пособия);
 - отчеты (вычеты) учащихся по результатам выполнения или освоения учебных предметов;
 - дата;
 - подпись.

- При подаче заявления учащимся предоставляется документ, подтверждающий статус обучающегося в образовательной организации (документы, подтверждающие зачисление в образовательную организацию);

 - название предмета (предметов);
 - класс (класса), год (годы) обучения;
 - отметка (отметка) по результатам освоения и/или выполнения учебного предмета.

- По результатам рассмотрения заявления директор образовательной организации принимает решение:

 - о приеме решения директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и уставом МБОУ «ВОШ № 2 г. Пугачева Саратовской области» в целях реализации права учащихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Школа).

2. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в школе может производиться для учащихся:

- обучающихся по индивидуальному учебному плану;

3. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- основного общего образования;
- среднего общего образования;

4. Освоение учащимися учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий, включенных в утвержденное расписание.

5. Зачет результатов освоения учащимися учебных предметов по программам основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы ОУ;
- их название полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане ОУ;
- эти предметы, не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны учащимся для государственной итоговой аттестации.

7. Зачет результатов освоения учащимися выпускных классов (9-х и 12-х) учебных предметов по программам основного (среднего) общего образования, являющимися обязательными или выбранными учащимся для государственной аттестации, не производится.

8. Зачет результатов освоения учащимися любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.

9. Для зачета результатов освоения учебных предметов учащийся пишет на имя директора заявление, в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося);
- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

При подаче заявления учащийся предъявляет документ, подтверждающий его статус.

10. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

11. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) директор принимает одно из следующих решений.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

12. В случае принятия решения **а** директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета.

13. Принятие решения **«б»** осуществляется в случае изучения учащимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана ОУ. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой).

14. В случае принятия решения **«в»** директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в ОУ.