

Принято педагогическим
советом от 21.12.2015 г.
Протокол № 3

Утверждено и введено в
действие приказом № 69
от 22.12.2015 г.
Директор МБОУ ВОШ № 2
С.П. Мадьярова



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ ИЗ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 2
г. Пугачева Саратовской области»**

1. Настоящий Порядок и основания отчисления учащихся из учреждения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Положения об организации получения основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах уголовно-исполнительной системы

2. Учащийся может быть отчислен из учреждения:

1) в связи с получением основного общего и среднего общего образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным п. 3 настоящего Порядка.

3. Учащийся может быть отчислен из учреждения досрочно в следующих случаях:

1)

- перевода учащегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другое общеобразовательное учреждение;

- продолжения освоения общеобразовательной программы в форме самообразования;

2) по инициативе учреждения в случаях:

- установления нарушения порядка приёма в учреждение, повлекшего незаконное зачисление учащегося в учреждение;

3) в случае ликвидации учреждения.

4. Отчисление учащегося в связи с получением основного общего и среднего общего образования производится с выдачей аттестата об основном общем образовании и аттестата о среднем общем образовании соответственно, оформляется решением педагогического совета учреждения о выпуске учащихся из учреждения и приказом руководителя учреждения.

5. Досрочное отчисление из учреждения производится:

5.1. В случае этапирования учащегося в другую ИК .

5.2. В случае освобождения из колонии.

5.3. В случае продолжения учащимися освоения общеобразовательной программы в форме самообразования на основании:

-заявления учащегося в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося

2) дата и место рождения

3) класс обучения

4) причины оставления учреждения.

5.4. В случае достижения учащимися возраста тридцати лет на основании заявления учащегося.

6. Досрочное отчисление из учреждения по инициативе учреждения производится:

6.1. В случае освобождения из колонии.

6.2. В случае установления нарушения порядка приёма в учреждение, повлекшего незаконное зачисление учащегося в учреждение,

7. Досрочное отчисление из учреждения по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения производится на основании заявления учащихся с последующим обеспечением его перевода в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

8. Отчисление из учреждения оформляется приказом директора учреждения, который издается в день подачи учащимся заявления об отчислении.

9. При досрочном отчислении учащегося учреждение в трехдневный срок после издания приказа о его отчислении выдает учащемуся справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному учреждением.

10. При досрочном отчислении учреждение дополнительно выдает заявителю следующие документы:

- личное дело (карту) учащегося;
- документ об уровне образования (при его наличии);

11. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

12. Учащийся может обжаловать решение учреждения об отчислении, принятое по инициативе учреждения, в порядке, установленном законодательством.