**План работы МО учителей естественно-математического цикла  
2023 -2024 уч. год**

 И будущее уже наступило

Роберт Юнг

 «Всё в наших руках, поэтому нельзя их опускать»

 (Коко Шанель)

  «Если ученик в школе не научился сам ничего творить,

 то и в жизни он будет только подражать, копировать»

 (Л.Н. Толстой)

*Общешкольная методическая тема:*

**«Управление процессом достижения нового качества образования как условие реализации обновленных ФГОС».**

*Тема методического объединения:*

**«Повышение качества знаний и компетенции учителя и учеников, через различные методы обучения, как условие реализации обновленных ФГОС».**

**Цель*:*** *Повышение уровня профессионализма педагогов, создание условий роста их профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС СОО.*

**Задачи:**

1. Совершенствование профессиональной компетентности учителей через активизацию самообразовательной деятельности.
2. Выявление, изучение и оценка результативности опыта членов ШМО, его обобщение и распространение, с целью повышения профессионального уровня и педагогического поиска.
3. Совершенствование работы с мотивированными обучающимися, обеспечение развития у них креативности, включение их в активную познавательную исследовательскую деятельность.
4. Ознакомление педагогов с научно-методической информацией по предметам, усвоение новых стандартов, подходов, требований к содержанию образования.
5. Совершенствование мониторинга качества знаний через современные подходы к контролю и диагностику знаний учащихся.
6. Повышение качества обучения через применение инновационных технологий обучения.

***Направления работы:***

1. ***Аналитическая деятельность:***

Анализ методической деятельности за 2022/2023 учебный год и планирование на 2023/2024 учебный год.

Анализ посещения открытых уроков.

Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования). Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

**Самообразование учителей – членов МО**

**и примерный план – график мероприятий по теме самообразования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Ф. И. О. учителя | Предмет | Тема самообразования | Мероприятия по теме самообразования | Примерные сроки проведения и отчета |
| 1 | Камышов А.А. | физика | Реализация информационно коммукативных технологий на уроках физики | Внеклассное мероприятие  Открытый урок | март |
| **2** | Чернышева О.М. | Математика  Информатика | Системно-деятельностный подход в совершенствовании качества математического образования в условиях реализации обновленных ФГОС | Выступление на МО  Открытый урок | апрель |
| **3** | Кузьмичева Н.В. | Математика  Информатика | Новые педагогические технологии в повышении качества преподавания математики. | Внеклассное мероприятие  Выступление на МО  Открытый урок | апрель |
| **4** | Скачкова Ю.В. | Химия | Новые педагогические технологии как фактор повышения интереса учащихся к урокам химии и биологии в условиях реализации обновленных ФГОС | Открытый урок  Выступление на МО | Май |

1. ***Информационная деятельность:***

Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности. Продолжение знакомства с обновленными ФГОС среднего общего образования.

1. ***Консультативная деятельность:***

Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.

Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования педагогических компетенций.

***4 . Организационные формы работы:***

1. Заседания ШМО.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов естественно-научного цикла, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий педагогами.
4. Выступления учителей ШМО на семинарах, педагогических советах.
5. Повышение квалификации педагогов на курсах.
6. Прохождение аттестации педагогических кадров.

***Раздел I: Организационно - педагогическая деятельность***

***Задачи:*** Повысить профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической темы ШМО.

Создать условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Заседания ШМО | Август -июнь  (5 заседаний) | Руководитель  ШМО |
| **2** | Участие в педагогических советах школы, в методических семинарах, заседаниях научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства. | По плану МБОУ «ВОШ №2» | Члены  ШМО |
| **3** | Использование образовательных порталов для профессионального роста педагогов. | В течение года | Члены  ШМО |
| **4** | Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий учителями естественно- математического цикла. | В течение года | Руководитель ШМО |
| **5** | Прохождение курсов повышения квалификации (областные, всероссийские) | В течение года согласно плану | Руководитель ШМО,  Члены ШМО |
| **6** | Работа по теме самообразования (посещение методических семинаров, вебинаров, конференций, курсов различных уровней с целью повышения педагогического мастерства) | В течение года | Члены ШМО |
| **7** | Аттестация членов ШМО | В течение года | Руководитель ШМО |

***План заседаний ШМО***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Тема заседания*** | ***Ответственный*** | ***Дата*** |
| ***Заседание №1: «Организация учебно-методического процесса на 2023 -2024 учебный год»***  ***Повестка заседания:*** | | | |
| 1 | Рассмотрение и принятие рабочих программ | Члены ШМО | август |
| 2 | Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию предметов естественно- математического цикла. Изучение обновленных ФГОС. | Члены ШМО |
| **4** | Корректировка планов самообразования педагогов | Члены ШМО |
| **5** | Обмен опытом «Система подготовки учащихся к ГВЭ» | Члены ШМО |
| **6** | Утверждение плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год | руководитель МО |
| **Заседание №2: «Организация эффективной подготовки к ГВЭ»**  **Повестка заседания:** | | | |
| **1** | Выбор оптимальных подходов в обучении, способствующих успешной сдачи ГВЭ | Члены ШМО  Чернышева О. М. | октябрь |
| **2** | Итоги и анализ школьного тура олимпиад по химии, биологии, математики | руководитель МО |
| **3** | Мониторинг участия педагогов в методических мероприятиях за 1 четверть 2023-2024 учебного года. | Члены ШМО |

**Заседание №3 : «Повышения качества знаний через активизацию внеклассной и внеурочной деятельности»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | **Повестка заседания:** | **Ответ-й** | ***Дата*** |
| 1 | Отчет членов ШМО о проделанной работе по теме самообразования | Члены ШМО | Январь,2024 |
| 2 | Из опыта работы членов ШМО по теме: «Повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности через различные формы внеурочной деятельности» | Члены ШМО  Кузьмичева Н. В. |
| **3** | Информирование членов ШМО о новинках методической литературы, | Руководитель МО |
| **Заседание № 4: «Контроль над качеством знаний — одно из важных средств повышения эффективности образовательного процесса в условиях ФГОС»**  ***Повестка заседания*** | | | |
| **1** | Проблема повышения качества знаний обучающихся в условиях внедрения ФГОС | Скачкова Ю. В. | Март, 2024 |
| **2** | Обмен опытом по теме «Формирование УУД на уроках как средство повышения качества образования в соответствии с ФГОС» | Члены ШМО |
| **3** | Изучение методических рекомендаций и критериев оценивания ГВЭ по предметам | Члены ШМО |

**Заседание № 5: «Портфолио учителя — анализ результатов деятельности»**

***Повестка заседания***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Реализация основных образовательных программ в 2023 - 2024 уч. году | Члены ШМО | Июнь, 2024 |
| 2 | Анализ качества обученности учащихся по предметам | Члены ШМО |
| 3 | Самоанализ и самооценка педагогической деятельности учителей, творческие отчеты по темам самообразования | Все члены ШМО |
| 4 | Анализ работы ШМО за 2023-2024 уч. год |  |

**Межсекционная работа**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **№** | **Мероприятие** | **Ответственные** | |
| **Сентябрь** | | |
| 1 | Заполнение информационных листов членами ШМО | Члены ШМО |
| 2 | Обработка полученных данных и формирование банка данных для мониторинга работы членов ШМО | Руководитель ШМО |
| 3 | Проверка готовности УМК по предметам | Члены ШМО |
| 4 | Корректировка и формирование банка КИМ для проведения промежуточной аттестации | Члены ШМО |
| 5 | Разработка планов работы по подготовке учащихся к ГВЭ | Руководитель ШМО |
| 7 | Уточнение списка аттестуемых членов ШМО |
| 8 | Организация и проведение предметных недель согласно разработанному плану. Анализ мероприятий. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятие** | **Ответственные** | |
| **Октябрь -апрель** | | | |
| 1 | Корректировка и работа над темами самообразования: посещение методических семинаров, конференций, курсов различных уровней с целью повышения педагогического мастерства. | | Члены ШМО |
| 2 | Размещение учителями методических материалов, накопленных в печатных изданиях, в сети Интернет. | | Члены ШМО |
| 3 | Организация и проведение четвертных контрольных работ по предметам | | Члены ШМО |
| 4 | Подготовка и участие учащихся в предметных конкурсах и олимпиадах различных уровней. | |  |
| 5 | Подготовка и участие учащихся в предметных конкурсах и школьных олимпиадах, выполнение индивидуальных проектов учащимися. | | Члены ШМО |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Мероприятие** | **Ответственные** |
| **Май-июнь** | | |
| 1 | Проведение промежуточной аттестации по предметам. Оформление протоколов, анализ результатов. | Члены ШМО |
| 2 | Оценка выполнения программного материала (оформление отчёта) | Члены ШМО |
| 3 | Тематическое планирование рабочих программ по предметам на 2024-2025 учебный год | Члены ШМО |
| 4 | Заполнение информационных листов членами ШМО | Члены ШМО |
| 5 | Анализ деятельности ШМО за 2023 -2024 учебный год | Руководитель ШМО |
| 6 | Утверждение плана работы ШМО на 2024-2025 учебный год |  |

**Раздел II: Учебно-методическая деятельность**

**Задачи:**

1. Сформировать банка данных педагогической информации: нормативно-правовая, научно-методическая, методическая.
2. Организовать и провести мониторинг обученности учащихся на основе научно- методического обеспечения учебных программ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Изучение нормативных документов, методических рекомендации о преподавании предметов естественно-научного цикла в 2023/2024 году, методических рекомендаций по подготовке к ЕГЭ и ГИА по предметам | В течение года | Члены ШМО |
| **2** | Изучение и систематизация программного и методического обеспечения. | В течение года | Члены ШМО |
| **3** | Подборка дидактического обеспечения учебных программ. | В течение года | Члены ШМО |
| **4** | Формирование банка КИМ для проведения промежуточной аттестации | Август-сентябрь | Члены ШМО |
| **4** | Организация и проведение четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ по предметам . | В течение года | Члены ШМО |
| **6** | Разработка плана работы с учащимися по выполнению ВПР на основе полученных результатов в 2021 году. | Сентябрь-ноябрь | Члены ШМО |
| **6** | Анализ результатов ГВЭ– 2023 | Август | Руководитель ШМО |

**Раздел III. Мероприятия по усвоению обязательного минимума**

**образования по предметам естественно- научного цикла**

**Задачи:**

1. Обеспечить оптимальные условия для учащихся по усвоению минимума образования.
2. Повысить эффективность контроля уровня обеспеченности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождение программ по предметам. | 1 раз  в полугодие | Руководитель ШМО,  зам. директора по УР,  члены ШМО |
| **2** | Анализ качества обученности учащихся по предметам | Май - Июнь | Члены ШМО |
| **3** | Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам, выполнению ВПР. | В течение года | Члены  ШМО |

**Раздел IV: Организация внеклассной работы по предметам**

**естественно-научного цикла.**

**Задача:** Создать комфортные условий для интеллектуально-продвинутых учащихся, развития их творческих способностей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Организация и проведение индивидуальных и групповых занятий (факультативы, кружки, элективные курсы, школьные проекты). | В течение года | Члены ШМО |
| **2** | Проведение всероссийских интернет экоуроков, акций. | В течение года | Члены ШМО |
| **3** | Научно-исследовательская и проектная деятельность учащихся. | В течение года | Члены ШМО |
| **3** | Участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах. | В течение года | Члены  ШМО |
| **4** | Организация школьных выставок. | В течение года | Члены ШМО |
| **5** | Организация и проведение предметных недель | В течение года | Руководитель  ШМО |
| **6** | Реализация школьных проектов  «Здоровый образ жизни»  «Российская наука вчера, сегодня, завтра» | В течение года | Члены ШМО |