

Принято педагогическим
советом от 21.12.2015г.
Протокол № 3

Утверждено и введено в
действие приказом № 69
от 22.12.2015 г.
Директор МБОУ «ВОН» № 2
С.И. Мальярова
«03» _____ 2015



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 9,12 КЛАССОВ МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №2 г. Пугачева Саратовской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» № 273-ФЗ.

1.2. Задачами итоговой аттестации являются:

- контроль за выполнением Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации".
- установление фактического уровня знаний, умений и навыков выпускников 9-х, 12-х классов и сравнение этого уровня с требованиями государственных образовательных стандартов;

1.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан ознакомить обучающихся 9-х, 12-х классов с настоящим Положением.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Итоговая аттестация выпускников 9-х, 12-х классов проводится в форме письменных и устных экзаменов в сроки, установленные Министерством образования Российской Федерации.

2.2. Итоговая аттестация выпускников 9-х классов предусматривает проведение не менее четырех экзаменов, два из которых (письменные экзамены по русскому языку и математике) установлены МО РФ, а остальные выбираются выпускниками классов из предметов, изучавшихся в девятом классе в традиционной форме.

2.3. Итоговая аттестация выпускников 12-х классов предусматривает проведение обязательной государственной (итоговой) аттестации выпускников по русскому языку и математике в форме ЕГЭ (ГВЭ). Экзамены по другим общеобразовательным предметам: литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английский, немецкий), информатике и ИКТ выпускники сдают по выбору в форме ЕГЭ. Количество экзаменов по выбору определяется выпускниками самостоятельно, для чего не позднее 1 марта текущего года они подают в образовательное учреждение заявление о сдаче экзаменов по выбору.

Экзамены в формате ЕГЭ, устанавливаемые МО РФ, проводятся по разрабатываемым им правилам и в сроки, им определенные.

2.4. Формы проведения выпускных экзаменов по выбору в 9-х классах (устно по билетам, собеседование, защита реферата, тестирование), рассматриваются и утверждаются на педагогическом совете школы.

2.5. Экзаменационный материал для проведения экзаменов по выбору составляется учителями с учетом примерных вопросов для проведения итоговой аттестации выпускников 9-х классов, разработанных МО РФ, и содержания учебных программ. Он рассматривается на заседаниях методических объединений (экспертных групп) и сдается для утверждения директору школы не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

2.6. Итоговая аттестация обучающихся 9-х классов, проводится по утвержденному директором школы расписанию, которое не позднее, чем за две недели до начала экзаменационного периода, доводится до сведения учителей, обучающихся.

2.7. Для проведения итоговой аттестации выпускников 9-х классов приказом директора школы ежегодно создается экзаменационная комиссия в составе:

1) председателя комиссии, которым может быть директор школы, его заместитель по УВР или учитель по представлению директора. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации по предмету возлагается на председателя экзаменационной комиссии;

2) учителя, преподающего в данном классе;

3) одного ассистента из числа учителей, преподающих предметы той же образовательной области.

2.7.1. Обязанности председателя экзаменационной комиссии:

- 1) за час до начала экзамена проверить наличие экзаменационного материала (списки групп, билеты, номера к билетам, протокол, бумагу, документы на освобождение от экзамена, классный журнал);
- 2) проверить готовность помещения к проведению экзамена;
- 3) за 15 минут до начала экзамена проверить явку всех членов комиссии и напомнить всем членам комиссии порядок проведения экзамена, требования к выставлению оценок, права и обязанности членов комиссии;
- 4) распределить обязанности между членами комиссии, установить перерыв для членов комиссии, дать им возможность задать экзаменуемые вопросы
- 5) контролировать правильность ведения протокола экзамена, объективность выставления оценок, выполнение инструкции об экзаменах;
- 6) после проведения экзамена и обсуждения оценок объявить их обучающимся и сдать все материалы по проведенному экзамену в учебную часть:
 - протокол экзамена за подписью всех членов экзаменационной комиссии;
 - экзаменационный материал;
 - черновики и чистовики ответов обучающихся.

2.7.2. Обязанности экзаменующего учителя:

- 1) прибыть в школу за 30 минут до начала экзамена (экзаменующие учителя на письменных экзаменах в 9-х классах по алгебре - за 40 минут), разложить бумагу и экзаменационные билеты. На письменном экзамене подготовить кабинет;
- 2) проверить явку обучающихся на экзамен, в случае неявки кого-то из учеников через дежурного учителя выяснить причину его отсутствия;
- 3) участвовать в опросе обучающихся и выставлении экзаменационной оценки;
- 4) выставить экзаменационные и итоговые оценки в классные журналы.

2.7.3. Обязанности учителя-ассистента:

- 1) прибыть в школу за 20 минут до начала экзамена (ассистенты на письменных экзаменах в 9-х классах по алгебре - за 30 минут), разложить экзаменационные билеты, бумагу. На письменном экзамене - ознакомиться с инструкцией подготовки кабинета.
- 2) заполнить протокол экзамена;
- 3) следить за соблюдением дисциплины во время проведения экзамена;
- 4) участвовать в опросе обучающихся и выставлении экзаменационной оценки.

2.8. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9-х классов, освоившие общеобразовательную программу не ниже уровня требований государственных образовательных стандартов, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительную оценку по одному предмету с обязательной сдачей экзамена по этому предмету.

В 12 классах допускаются выпускники, имеющие годовые отметки по всем общеобразовательным предметам учебного плана за 11, 12 классы не ниже удовлетворительных. Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ по школе.

2.9. Выпускнику, заболевшему в период итоговой аттестации, предоставляется возможность сдать пропущенные экзамены в резервные сроки, определенные соответствующими приказами РОСОБНАДЗОРом.

2.10. Отметки устного экзамена экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена в день его проведения;

2.11. В случае несогласия с отметкой, выставленной экзаменационной комиссией за письменную работу, выпускник имеет право в трехдневный срок обратиться в конфликтную комиссию.

2.12. Письменные экзаменационные работы 9 классов обучающихся хранятся у директора школы.

3. ПОРЯДОК ВЫПУСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

3.1. Выпускникам 9-х, 12-х классов, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования:

- а) выпускникам 9-го класса – аттестат об основном общем образовании;
- б) выпускникам 12-го класса - аттестат о среднем общем образовании.

Выпуск обучающихся 9-х, 12-х классов оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ по школе.

3.2. В аттестат об основном общем образовании выставляются итоговые отметки по всем предметам, которые изучались в 5-9 классах.

В аттестат о среднем общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались в 10-12-м классах.

3.3. В документе об образовании отметка по каждому предмету проставляется цифрами и в скобках словами: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно).

3.4. Документы об образовании заполняются с помощью печатающих устройств, подписываются директором школы. В документе об образовании указывается наименование общеобразовательного учреждения в точном соответствии с его Уставом, его номер и местонахождение. Документ заверяется печатью школы. Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым.

Подчистки, исправления, приписки, зачеркнутые слова и незаполненные строки в документах об образовании не допускаются.

3.5. Выпускникам, не завершившим среднего общего образования, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим неудовлетворительные результаты по русскому языку, математике, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной (итоговой) аттестации в дополнительные сроки, выдается справка об обучении в образовательном учреждении, форма которой утверждается Минобрнауки России.

3.6. Документы об образовании выпускники получают на торжественном мероприятии, посвященном выпуску обучающихся из школы.

4. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

4.1. Положение об итоговой аттестации может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

4.2. Обучающиеся 9-х, 12-х классов должны быть своевременно (не менее чем за 2 недели до начала итоговой аттестации) ознакомлены со всеми изменениями и дополнениями, внесенными в данное Положение.