

Принято педагогическим
советом от 21.12.2015г.
Протокол № 3

Утверждено и введено в
действие приказом № 69
от 22.12. 2015 г.

Директор МБОУ ВОШ № 2
Мадьярова

«23»



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ) РАБОТНИКОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения (далее – ОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБОУ «ВОШ № 2 г. Пугачева Саратовской области» (далее - Учреждение).

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами.

1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием (Конференцией) работников и представителей обучающихся и принимаются на его заседании.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.1.1. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;

2.1.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

2.1.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

2.1.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;

2.1.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;

2.1.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;

2.1.7. Помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;

2.1.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

2.1.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

2.1.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.1.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;

2.1.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции Учреждения;

2.1.13. Внесение предложений о поощрении работников Учреждения;

2.1.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- 3.1.1. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- 3.1.2. Внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса;
- 3.1.3. Представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- 3.1.4. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- 3.1.5. Заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение;
- 3.1.6. Принятие локальных актов Учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
- 3.1.7. Участие в разработке положений Коллективного договора;
- 3.1.8. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников;

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель Общего собрания:
 - 4.4.1. Организует деятельность Общего собрания;
 - 4.4.2. Информировать членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за неделю.
 - 4.4.3. Организует подготовку и проведение заседания до его проведения
 - 4.4.4. Определяет повестку дня;
 - 4.4.5. Контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.6. Деятельность совета Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.
- 4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.9. Решения Общего собрания:
 - 4.9.1. Считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
 - 4.9.2. Являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
 - 4.9.3. После принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
 - 4.9.4. Доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
 - 5.1.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

5.1.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.

5.1.3. За компетентность принимаемых решений.

5.2. Делопроизводство Общего собрания

5.2.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.2.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.2.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.2.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.