

Принято педагогическим
советом от 21.12.2015г.
Протокол № 3

Утверждено и введено в
действие приказом № 69
от 22.12.2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организация по очно - заочной форме обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №2 г. Пугачева Саратовской области» (далее Учреждение) определяется следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п.2 ст. 17);
 - федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (п. 18.3.1);
 - федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования" (п. 18.3.1);
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
 - Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, в редакции Постановлений Правительства РФ от 09.09.96 №1058, от 20.07.2007 №459, от 18.08.2008 №617;
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (далее – СанПиН), утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
 - Уставом МБОУ ВОШ № 2;
- 1.2. Продолжительность учебного года при очно-заочной форме обучения составляет не менее 34 учебных недель. Учебный год начинается с 1 сентября.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОЧНО-ЗАОЧНУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ

- 2.1. Прием заявлений и зачисление учащихся производится два раза в год: 01 сентября и 31 декабря. Контингент учащихся в Учреждении определяется дважды в год на начало каждого полугодия и утверждается приказом по школе.
- 2.2. На очно - заочную форму обучения принимаются все желающие на основании личного заявления, аттестата об основном общем образовании или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам, паспорта или свидетельства о рождении.
- 2.3. Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами учреждения.
- 2.4. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс с учетом пройденного ими программного материала.
- 2.5. Основой организации учебной работы по очно-заочной форме обучения являются: самостоятельная работа учащихся, групповые занятия, консультации и зачеты.
- 2.6. При приеме на очно-заочную форму обучения администрация Учреждения обязана ознакомить учащихся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ ПО ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

3.1. По решению педагогического совета Учреждения и согласия Совета школы за неоднократно совершенные грубые нарушения устава общеобразовательного учреждения допускается исключение обучающегося. Исключение учащегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

3.2. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется по 5-ти балльной системе.

3.3. Освоение программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией учащихся.

3.4. Учащиеся на уровне основного общего образования, освоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс.

3.5. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета Учреждения. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия для ликвидации этой задолженности учащимся и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.6. Учащиеся на ступени основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.7. Выпускникам, после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.8. Учащимся, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца.

3.9. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 20 календарных дней, летних - не менее 10 недель.

3.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов.

3.11. Группы по очно-заочной форме обучения общеобразовательное учреждение открывает при наличии не менее 9 учащихся. Индивидуальные консультации включаются в общее расписание занятий.

3.12. При численности менее 9 учащихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному учебному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета одного академического часа на каждого обучающегося на все виды работ.

3.13. Учащиеся обязаны регулярно, по расписанию, посещать учебные занятия и своевременно сдавать зачеты.

3.14. Сдача зачетов в установленные сроки является обязательной. Учащиеся, не сдавшие в течение полугодия предусмотренные программами зачеты, не выполнившие контрольные, практические и лабораторные работы и не ликвидировавшие задолженности в течение последующих двух месяцев, переводятся на другие формы обучения по решению педагогического совета.

3.15. На прием одного зачета, проверку одной письменной работы отводится 1/3 академического часа.

3.16. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

- 3.17. Учреждение может вносить коррективы в распределение часов на отдельные предметы в пределах общего количества учебного времени, отводимого на группу.
- 3.18. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:
- уровень основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет).
 - уровень среднего общего образования (нормативный срок освоения - 3 года).
- 3.19. Организация образовательного процесса по очно-заочной форме обучения регламентируется учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.
- 3.20. Контроль за посещаемостью, успеваемостью осуществляют классные руководители, назначенные приказом директора. Оплату денежного вознаграждения за классное руководство осуществлять согласно методики оплаты денежного вознаграждения за классное руководство.
- 3.21. При выборе учебников следует руководствоваться федеральным перечнем учебников, утверждённым решением педсовета Учреждения.
- 3.22. Классные журналы необходимо оформлять в строгом соответствии с требованиями к оформлению этого вида документа.

Принято педагогическим
советом от 21.12.2015г.
Протокол № 3

Утверждено и введено в
действие приказом № 69
от 22.12. 2015 г.
Директор МБОУ ВОШ № 2
_____ С.Ш. Мадьярова

«____»_____

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о заочной форме обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №2 г.

Пугачева Саратовской области» (далее МБОУ ВОШ № 2), (далее – положение) разработано в соответствии:

1.2. С нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п.2 ст. 17);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (п. 18.3.1);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования" (п. 18.3.1);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, в редакции Постановлений Правительства РФ от 09.09.96 №1058, от 20.07.2007 №459, от 18.08.2008 №617;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (далее – СанПиН), утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- Уставом МБОУ ВОШ № 2.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Группы по заочной форме обучения открываются при наличии не менее 9 учащихся.

2.2. При количестве учащихся менее 9 человек организуются группы обучения по индивидуальному плану. Количество часов в неделю устанавливается из расчета – 1 академический час на каждого учащегося. При наличии необходимых условий и средств, возможно увеличение количества учебных часов, индивидуально каждому учащемуся по заочной форме обучения.

2.3. При наличии контингента с более низким общеобразовательным уровнем организуется обучение на ступени начального общего образования. Нормативные сроки обучения в этом случае должны быть сокращены с учетом индивидуальных особенностей учащегося.

2.4. В связи с малым количеством обучающихся для открытия групп на ступенях начального и основного общего образования могут быть открыты разновозрастные классы – комплекты (группы). Разновозрастные группы открываются при наличии не менее 9 учащихся

2.5. Количество групп с заочной формой обучения и индивидуально обучающихся учащихся по заочной форме обучения зависит от условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

2.6. Контингент учащихся определяется дважды в год на начало каждого учебного полугодия и утверждается приказом директора школы.

2.7. Права и обязанности учащихся в учреждении определяются законодательством РФ, уставом образовательного учреждения и иными предусмотренными законодательством локальными актами образовательного учреждения.

III. ПОРЯДОК ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ

3.1. Для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются граждане, не имеющие соответствующего уровня образования.

3.2. Получение образования в заочной форме не ограничивается возрастом.

3.3. На заочную форму обучения принимаются все желающие на основании:

- личного заявления;

- аттестата об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании) или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных школ, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам;

3.4. Лица, не имеющие документов, подтверждающих их уровень образования, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами школы. Приказом директора школы создается комиссия по проведению аттестации для установления уровня освоения общеобразовательных программ и соответствия заявленного уровня знаний.

3.5. Прием заявлений и зачисление производится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом директора школы. Лица, пришедшие из других образовательных учреждений такого же уровня, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Нормативный срок освоения программы основного общего образования – 5 лет.

4.2. Нормативный срок освоения среднего общего образования – 3 года.

4.3. При наличии учащихся с более низким уровнем образования нормативные сроки освоения общеобразовательных программ основного и среднего общего образования могут быть увеличены.

4.4. Возможно сокращение нормативных сроков обучения на третьей ступени обучения. При открытии класса с двухлетним сроком обучения необходимо обеспечить возможность обучающимся пройти обучение в нормативные сроки.

4.5. Организация образовательного процесса в школе по заочной форме обучения регламентируется учебным планом, разработанным на основе методических рекомендаций.

4.6. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 учебных недели.

4.7. Содержание общего образования определяется основной образовательной программой соответствующего уровня, рабочими программами по предметам учебного плана, разрабатываемые, принимаемые и реализуемые учреждением самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов.

4.8. Обучение в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию, ведется на русском языке.

4.9. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения, режима работы в пределах, определяемых Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом образовательного учреждения.

4.10. Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми учреждением самостоятельно.

4.11. Учреждение самостоятельно в определении годового календарного учебного графика. Учебный год начинается с 1 сентября. При сессионном режиме организации занятий заочного обучения время проведения сессий определяется педагогическим советом.

4.12. Основой формой организации учебной работы по заочной форме обучения являются: самостоятельная работа учащихся, групповые консультации и зачеты.

4.13. При организации обучения учебные часы распределяются в течение пяти учебных дней. Время, отведенное на прием зачетов, выделяется за счет дополнительных часов и включается в общее расписание учебных занятий.

4.14. Общее количество зачетов по учебным предметам и их распределение в учебном году обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором школы.

4.15. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными. Формы, количество и график зачетов доводятся до сведения учащихся.

4.16. При выборе учебников следует руководствоваться федеральным перечнем учебников.

4.17. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

4.18. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

4.19. Освоение программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией выпускников в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации. Государственная итоговая аттестация учащихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации установлены законодательством для учащихся с ограниченными возможностями здоровья или исполняющих наказание в виде лишения свободы.

4.20. Выпускникам учреждения, после успешного прохождения государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

4.21. Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

4.22. Учащиеся в учреждении обязаны выполнять его устав, бережно относиться к имуществу учреждения, уважать честь и достоинство других учащихся и работников образовательного учреждения, выполнять требования работников образовательного учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и работников учреждения.

V. ФИНАНСИРОВАНИЕ

5.1. Финансирование по заочной форме обучения осуществляется за счет бюджетных средств.

5.2. Оплата работы педагогов осуществляется согласно тарификации, которая производится два раз в год и положения образовательного учреждения «О системе оплаты и стимулирования труда».