

Принято педагогическим  
советом от 21.12.2015г.  
Протокол № 3

Утверждено и введено в  
действие приказом № 69  
от 22.12.2015 г.

Директор МБОУ ВОШ № 2

*С.Ш. Мальярова*  
«23» *декабря* 2015



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ  
МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 2  
г. Пугачева Саратовской области»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29. 12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662), федеральными государственными образовательными стандартами основного (Приказ Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897) и среднего (Приказ Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413) общего образования с учетом рекомендаций СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся при освоении ими основных общеобразовательных программ основного и среднего общего образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в журнал в сроки и в порядке, установленные положением: «О ведении журнала», а также используются при подготовке отчетов по самообследованию.

1.5. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- контроль выполнения учебных программ в соответствии с календарно-тематическим планированием.

1.6. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности обучающегося

1.7. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

1.8. Все вопросы текущей и промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

## **2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ**

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы, в том числе:

- предметных, метапредметных и личностных результатов;
- динамику индивидуальных достижений.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

- устный опрос;
- тестирование (в том числе с использованием информационно - телекоммуникационных технологий);
- самостоятельная работа;
- лабораторная работа;
- собеседование по самостоятельной работе;
- собеседование по лабораторной работе.

- 2.3. Устный опрос может проводиться на каждом учебном занятии.
- 2.4. Все иные формы текущего контроля могут проводиться не чаще:
- одного раза в день, пяти раз в неделю в 6-х классах;
  - двух раз в день, восьми раз в неделю в 7-х – 8-х классах;
  - двух раз в день, десяти раз в неделю в 9-х – 12-х классах.
- 2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется на двух уровнях:
- **1 уровень** – само- и взаимоконтроль, осуществляемый на всех учебных занятиях;
  - **2 уровень** – система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- 2.6. Порядок осуществления само- и взаимоконтроля.
- 2.6.1. Само- и взаимоконтроль осуществляют учащиеся.
- 2.6.2. Само- и взаимоконтроль проводится путем сравнения с образцом, в форме взаимных проверок, в виде консультаций с учителем.
- 2.6.3. Само- и взаимоконтроль проводится во всех классах.
- 2.6.4. Проверяющий назначается учителем или выбирается проверяемым учеником.
- 2.6.5. Само- и взаимоконтроль проводится по всем предметам.
- 2.6.6. Само- и взаимоконтроль проводится в соответствии с планами уроков, разработанными учителем.
- 2.6.7. Подготовка к само- и взаимоконтролю осуществляется в процессе учебных занятий.
- 2.6.8. Материал для само- и взаимоконтроля обычно готовится учителем, но также может выбираться проверяющим учеником.
- 2.6.9. Результаты само- и взаимоконтроля обсуждаются на том же или на следующем уроке.
- 2.7. Порядок осуществления контроля учителем.
- 2.7.1. Контроль учителя осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- 2.7.2. Контроль учителя проводится во всех классах по всем предметам.
- 2.7.3. Подготовка к контролю учителем осуществляется в процессе учебных занятий.
- 2.7.4. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля).
- 2.7.5. Проверка письменных работ осуществляется учителем в соответствии с Положением о проверке тетрадей.
- 2.7.6. Результаты контроля учителя (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем после завершения проверки уроке.
- 2.8. До момента проведения промежуточной аттестации учащемуся должна быть предоставлена возможность отработки неудовлетворительных результатов текущего контроля с фиксацией данного факта в журнале учащегося.
- Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.
- 2.9. Успеваемость всех обучающихся 6-12 классов подлежит текущему контролю.
- 2.10. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе.
- 2.11. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.

2.12. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.13. При выставлении итоговых отметок за полугодие учитель должен руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету, при этом:

а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) неудовлетворительные оценки при итоговой аттестации за четверть не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по не усвоенным ранее темам;

2.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся Учреждения проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (полугодие, год).

3.2.1. Отметка обучающегося за полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.2.2. Отметка обучающегося за год выставляется на основе полугодических отметок в соответствии с правилами математического округления, при котором к целому прибавляется 1 в случае, когда значение сотых превышает значение 50.

3.2.3. К промежуточной аттестации за год допускаются все обучающиеся 6-8, 10-12 классов, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана, а также обучающиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку за год по любому предмету. При этом решением педагогического совета устанавливается срок ликвидации обучающимся академической задолженности по данному предмету, если по этому предмету не предусмотрена промежуточная аттестация за год.

3.2.4. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно или устно.

3.2.5. Формами проведения письменной промежуточной аттестации являются: контрольная работа, диктант, изложение, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

3.2.6. К устным формам промежуточной аттестации за год относятся:

- защита проекта;
- защита реферата,
- собеседование,
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- зачет.

3.3. Ежегодно до начала учебного года решением педагогического совета Учреждения устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год. Данное решение утверждается приказом руководителя Учреждения и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся.

3.4. Результаты промежуточной аттестации являются одной из двух составляющих итоговой оценки результатов освоения основной общеобразовательной программы.

3.5. Промежуточная аттестация учащихся должна проводиться в дни недели со вторника по четверг, на уроках со второго по четвертый, не чаще чем:

- один раз в день, три раза в неделю в 6-х классах;
- два раза в день, четыре раза в неделю в 7 – 8-х классах;
- два раза в день, пять раз в неделю в 9 – 12-х классах.

3.6. Промежуточная аттестация осуществляется на **четырёх** уровнях:

- **1 уровень** – система контроля учителя, планируемая до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- **2 уровень** – экспертный контроль методического объединения, планируемый на весь учебный год, как средство контроля предметного результата освоения основной образовательной программы;
- **3 уровень** – административный контроль, планируемый как составная часть внутренней системы оценки качества образования;
- **4 уровень** – контроль, проводимый органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления, в рамках мониторинга системы образования.

3.7. Порядок осуществления контроля учителем.

3.7.1. Контроль учителя осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.7.2. Контроль учителя проводится во всех классах по всем предметам.

3.7.3. Подготовка к контролю учителем осуществляется в процессе учебных занятий.

3.7.4. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля).

3.7.5. Проверка письменных работ осуществляется учителем в соответствии с Положением о проверке тетрадей.

3.7.6. Результаты контроля учителя (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем после завершения проверки уроке.

3.8. Порядок осуществления экспертного контроля.

3.8.1. Экспертный контроль может проводиться во всех классах.

3.8.2. Состав экспертной комиссии утверждается распоряжением заместителя директора (учебная работа). В состав комиссии включается учитель и ассистент.

3.8.3. Предметы, выносящиеся на контроль экспертной комиссии, определяются заместителем директора (учебная работа).

3.8.4. Контроль экспертной комиссии проводится в соответствии с планированием конкретного учителя по согласованию с заместителем директора (организационно-педагогическая работа).

3.8.5. Подготовка к контролю экспертной комиссии осуществляется в процессе учебных занятий.

3.8.6. Материал для контроля экспертной комиссии готовят представители методических объединений, согласуя его с заместителем директора (учебная работа).

3.8.7. Проверка письменных работ осуществляется членами комиссии в школе.

3.8.8. Письменный отчет о результатах экспертного контроля проверяющий учитель сдает руководителю МО в течение трех рабочих дней после завершения контроля.

3.8.9. На письменные работы, оцененные отметками «2» и «5», комиссия пишет рецензию.

3.8.10. Результаты контроля экспертной комиссии обсуждаются на совещании МО.

3.9. Порядок осуществления административного контроля.

3.9.1. К административному контролю допускаются все учащиеся 6 – 12-х классов.

3.9.2. Учащиеся, достигшие отличных результатов по предметам, вынесенным на административный контроль, освобождаются от участия в нем.

3.9.3. Учащиеся, заболевшие во время проведения административного контроля, проходят его в сроки, установленные для них приказом директора.

3.9.4. Административный контроль проводит комиссия, состав которой утверждается приказом директора. В состав комиссии включается проверяющий учитель и ассистент.

3.9.5. Количество предметов, выносимых для административного контроля:

- в 6-х, 9-х и 12-х классах – 1 предмет;

- в 7 – 8-х, 10-х классах – 2 предмета.

3.9.6. Предметы, выносящиеся на административный контроль, определяются решением администрации.

3.9.7. Административный контроль проводится по расписанию, утвержденному директором школы не позднее, чем за неделю до его начала.

3.9.8. Подготовка к административному контролю осуществляется в процессе учебных занятий. Проведение административного контроля по двум предметам в один день не допускается.

3.9.9. Материал для административного контроля готовят представители методических объединений по заданию заместителя директора (учебная работа). Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся за год разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования.

3.9.10. Проверка письменных работ осуществляется членами комиссии в школе.

3.9.11. Письменный отчет об административном контроле проверяющий ведущий учитель сдает заместителю директора (учебная работа) в течение трех рабочих дней после завершения контроля.

3.9.12. На письменные работы, оцененные отметками «2» и «5», комиссия пишет рецензию.

3.9.13. Результаты административного контроля обсуждаются на административном совещании.

3.10. Мониторинг, проводимый органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления осуществляется не реже 1 раза в год в соответствии с процедурами, сроками проведения и показателями мониторинга, устанавливаемыми указанными органами.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за год по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной общеобразовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12. Академическую задолженность учащихся обязан ликвидировать в течение одного года с момента ее образования в сроки, установленные приказом директора. Повторное прохождение промежуточной аттестации за год, по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) допускается не более двух раз.

3.13. Создание учащемуся условий для ликвидации академической задолженности и

обеспечение контроля за своевременностью ее ликвидации обязана обеспечить школа.

3.14. Повторное проведение промежуточной аттестации за год осуществляется только комиссией, состав которой утверждается приказом директора.

3.15. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за год по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.16. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности в течение года с момента ее образования, оставляются на повторное обучение.

На основании решения педагогического совета Учреждения могут быть освобождены от промежуточной аттестации за год обучающиеся:

имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;  
победители и призеры предметных олимпиад районного, регионального, всероссийского и международного уровня

Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации за год утверждается приказом руководителя Учреждения.

В соответствии с решением педагогического совета Учреждения отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы промежуточной аттестации за год.

Расписание проведения промежуточной аттестации за текущий учебный год доводится до сведения педагогов, обучающихся не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

Итоги промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

При проведении промежуточной аттестации за год итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными отметками и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9,12 классах, до 30 мая в 6-8, 10-12 классах.

Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

Итоги промежуточной аттестации за текущий учебный год обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения.

## **5. Права и обязанности участников процесса аттестации**

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители ОУ.

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям государственного образовательного стандарта;

давать педагогические рекомендации обучающимся по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане

оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Обучающийся имеет право:

проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

5.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.6. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.



